



Offre d'emploi – Assistant(e) gouvernant(e) œuvrant(e)

Le Mas de la Fouque est un établissement d'exception situé en plein cœur du Parc Régional de la Camargue, aux Saintes-Maries-de-la-Mer. Alliant simplicité et cadre idyllique, ce lieu atypique est composé de 27 chambres et suites. Avec une vue exclusive sur les étangs ou la piscine, l'hôtel propose une expérience hors du temps pour un moment inoubliable. Saisissez, dès à présent, l'opportunité de rejoindre l'équipe du Mas de la Fouque à partir du 1er Avril.

Le poste de Assistant(e) gouvernant(e) œuvrant(e) au Mas de la Fouque :

- 1 poste à pourvoir – CDI
- Expérience : 6 mois à 1 an
- Service chambre hôtel
- A compter du 1er avril 2021
- Travail tous les jours calendaires
- Contrat de 39 heures hebdomadaires

Les missions principales :

- Organisation et coordination des activités du personnel d'étage (femmes de chambre, valets de chambre, lingerie, etc)
- Contrôler la conformité du travail effectué par rapport à la charte qualité de l'établissement préalablement établie, ainsi que les normes d'hygiène et de sécurité
- Remplace la gouvernante lorsque celle-ci est absente, participe à l'entretien des chambres et réalise le ménage des lieux

Compétences recherchées :

- Excellente présentation et relationnel
- Personnel rigoureux et engagé pour offrir un travail de qualité à nos clients
- Motivé, dynamique et ayant le sens du travail en équipe
- Personnel en capacité de s'exprimer en anglais
- Personnel sensible au respect de l'environnement
- Avoir le souci du détail dans le but de proposer une qualité de services optimale
- Etre attentif aux évolutions et ajustements à apporter à l'outil de travail au quotidien

Vous pouvez dès à présent profiter de cette opportunité en envoyant vos candidatures à l'adresse suivante : recrutement@masdelafouque.com